



AG-9600

Seat No. _____

Third Year B. A. (Non CBCS) Examination

February – 2016

Economics : Paper - XI

(Computer & its Application) (New Course)

Time : 3 Hours]

[Total Marks : 100

સૂચના : જમણી બાજુના અંક ગુણ દર્શાવે છે.

- ૧ સોફ્ટવેર અને હાર્ડવેર વિશે સમજાવો. ૨૦
અથવા
- ૧ કોમ્પ્યુટર ઓપરેટિંગ સિસ્ટમની સમજૂતી આપો. ૨૦
- ૨ ઈનપુટ ડિવાઈસ એટલે શું ? જુદી-જુદી ઈનપુટ ડિવાઈસ સમજાવો. ૨૦
અથવા
- ૨ કોમ્પ્યુટરનાં પ્રકારો અને તેની ઉપયોગિતા સમજાવો. ૨૦
- ૩ મેઈલ-મર્જ એટલે શું ? તેના જુદા-જુદા પગલાં સમજાવો. ૨૦
અથવા
- ૩ ચાર્ટ બનાવવાનાં વિવિધ પગલાંઓ સમજાવો. ૨૦
- ૪ વર્ડ-પ્રોસેસિંગ એટલે શું ? તેનાં ફાયદાઓ સમજાવો. ૨૦
અથવા
- ૪ કટ - કોપી અને પેસ્ટ સમજાવો. ૨૦
- ૫ ટૂંકનોંધ લખો : (ગમે તે બે) ૨૦
(૧) સેલ ફોર્મેટિંગ
(૨) પ્રેરેગ્રાફ ફોર્મેટિંગ
(૩) મેમરીનાં પ્રકારો
(૪) વર્કશીટ અને વર્કબુક
(૫) કોમ્પ્યુટરનું મહત્વ.

ENGLISH VERSION

Instruction : Figures to the right indicate marks.

- | | | |
|-----------|--|----|
| 1 | Explain the Hardware and Software. | 20 |
| OR | | |
| 1 | Explain the operating system of computer. | 20 |
| 2 | What is input device ? Explain various input device. | 20 |
| OR | | |
| 2 | Explain the types and uses of computer. | 20 |
| 3 | What is mail merge ? Explain its various steps. | 20 |
| OR | | |
| 3 | Explain the steps of Chart. | 20 |
| 4 | What is word processing ? Explain its advantages. | 20 |
| OR | | |
| 4 | Explain the Cut, Copy, Paste. | 20 |
| 5 | Write short notes : (Any two) | 20 |
| | (1) Cell formatting. | |
| | (2) Paragraph formatting. | |
| | (3) Types of memory | |
| | (4) Worksheet and workbook | |
| | (5) Importance of computer. | |
